

# **d-Stanza**

## **Manuale Operativo**

### Sommario

1. Introduzione.....	2
2. Requisiti minimi .....	2
3. Creazione della utenza/Accesso alla d-Stanza.....	3
4. Ricerca Disponibilità .....	4
5. Prenotazione e pagamento seduta .....	6
6. Accesso alla Videochiamata .....	7

## 1. Introduzione

Questo manuale fornirà le indicazioni necessarie per accedere alla d-Stanza, mostrando quelle che sono le funzionalità attive a sistema.

## 2. Requisiti minimi

La seduta si svolgerà utilizzando direttamente la piattaforma [www.transiti.net](http://www.transiti.net) attraverso un servizio di videochiamata creato ad hoc per garantire i requisiti di riservatezza e di sicurezza dei dati richiesti dalla legislatura per sedute psicoterapeutiche.

Non sarà quindi necessario scaricare alcuna app.

La videochiamata è ottimizzata per essere effettuata da computer, fisso o portatile, e tablet; con gli smartphone funziona anche se non è garantita la gestione di tutte le funzionalità (evolutiva in corso, sarà disponibile nei prossimi mesi).

I browser consigliati sono Chrome o Firefox nelle loro ultime versioni. Per chi utilizza l'iPad verificare che la versione sia superiore alla 11.

Per avere una buona qualità audio-video è consigliato avere una velocità di trasmissione dati superiore ad 1 Mbps sia in Upload che in Download (questi valori si possono misurare andando su siti specifici quali ad esempio [www.speedtest.net](http://www.speedtest.net), indicando, se possibile, un qualsiasi server italiano).

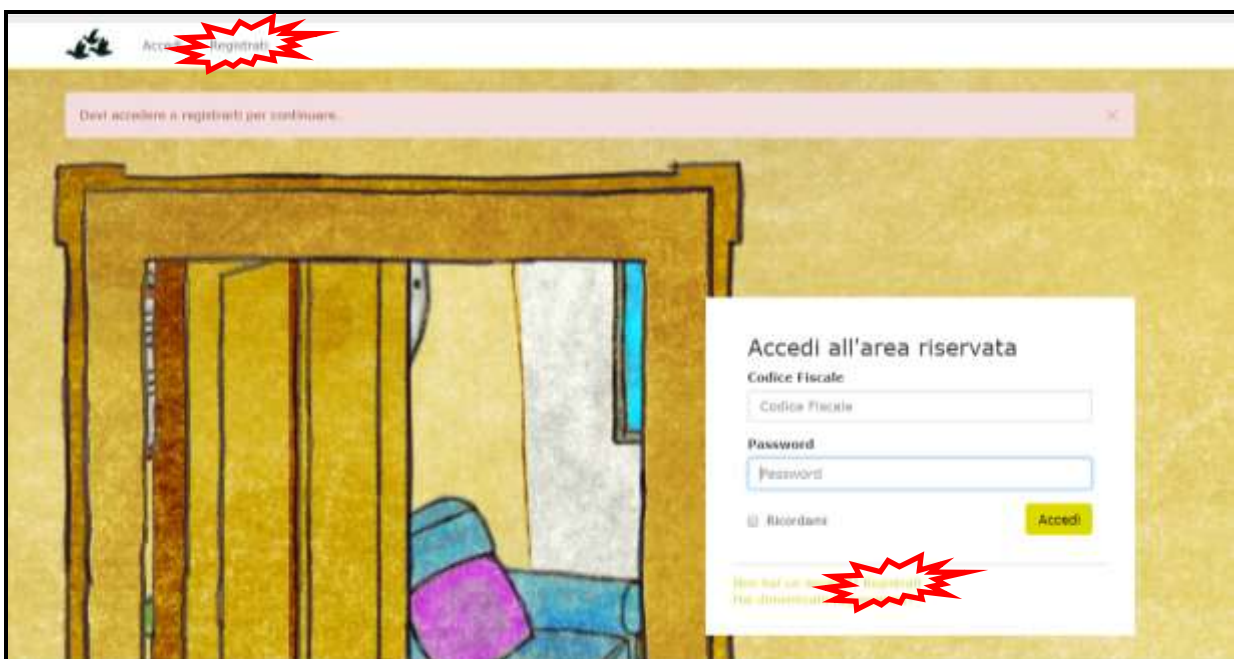
Se questi valori dovessero essere inferiori ai valori indicati, prima di effettuare la seduta siete pregati di scrivere alla casella [info@transiti.net](mailto:info@transiti.net) in modo da pianificare una videochiamata gratuita di verifica tecnica.

### 3. Creazione della utenza/Accesso alla d-Stanza

Per poter entrare nell'area riservata, dalla pagina [www.transiti.net](http://www.transiti.net) è necessario cliccare sul pulsante "ACCEDI AL SERVIZIO"



La pagina alla quale si accederà sarà la seguente:



La prima volta si dovrà effettuare la registrazione attraverso il pulsante evidenziato in figura.

Successivamente, sempre dallo stesso link (e quando saremo andati in produzione anche dal pulsante "Entra" del sito) si accederà alla di-Stanza inserendo qui la propria utenza (sempre il CF) e la password.

Tutti i campi sono da compilare.

#### **IMPORTANTE:**

1. In fase di registrazione ricordatevi di inserire il Fuso Orario relativo all'area geografica nella quale risiedete in modo da consentire al sistema di creare una corretta corrispondenza con il fuso orario del Terapeuta.
2. Il Codice Fiscale diventerà la vostra utenza di accesso al sistema.
3. Se siete in possesso di un Codice Convenzione, inseritelo in questa fase prima del salvataggio dell'utenza. Questo campo non sarà più modificabile in seguito.

## 4. Ricerca Disponibilità

A valle del salvataggio dei vostri Dati Anagrafici il sistema mostrerà la schermata relativa alla ricerca dei Terapeuti.

Nel caso abbiate inserito un Codice Convenzione relativo ad esempio ad uno specifico Terapeuta, il sistema salterà la schermata successiva portandovi direttamente alla schermata delle Disponibilità, che sempre nell'esempio citato, saranno solo quelle del Terapeuta associato.

**NB:** questa funzionalità di ricerca potrà essere effettuata solo per gli utenti appena registrati al fine di fissare il primo appuntamento; gli appuntamenti per gli incontri successivi verranno condivisi in sede di seduta e imputati a sistema dal Terapeuta

Le disponibilità dei terapeuti possono essere ricercate per:

- Problema Prevalente: i Terapeuti che collaborano con Transiti possono avere le seguenti Specializzazioni:
  - Adolescenti
  - Adulti
  - Anziani
  - Bambini
  - Coppie
  - Famiglie
  - Disturbi dell'alimentazione
  - Disturbi psicosomatici
  - Genitorialità
  - Ansia
  - Burn out
  - Difficoltà di adattamento
  - Difficolta relazionali ed affettive
  - Fobie
  - Lutto
  - Maltrattamento
  - Dipendenze
  - Disagio esistenziale
  - Disagio sociale
  - Disturbi del sonno
  - Problematiche familiari
  - Stress
  - Trauma

- Codice Terapeuta: da usare solo nel caso si conosca uno specifico codice alfanumerico che consentirà la visualizzazione solo delle disponibilità del Terapeuta ad esso collegato
- Ricerca Libera: con l'ultimo criterio verranno mostrate tutte le disponibilità orari presenti a sistema

A prescindere dal criterio di ricerca selezionato, quello che si otterrà è una schermata tipo la seguente:

The screenshot shows a web-based calendar for February 2019. At the top, there is a navigation menu with items: Agenda, Cerchio Informato, Backend, Appuntamenti, Terapeuti, Pazienti, Impostazioni, Invita, Modifica Dati, and Esci. Below the menu, there are navigation buttons for months (left arrow, right arrow), a date selector (Oggi), and a view selector (Mese, Settimana, Giorno). The calendar grid shows days from 1 to 24. Each day has a list of availability slots, each represented by a blue box containing a time range followed by the text 'Disponibilità'. For example, on the 1st, there are slots from 7:00 to 21:00 in 2-hour increments. The slots are organized by day and time, with some days having more slots than others.

**IMPORTANTE:** gli orari sono visualizzati nel Fuso Orario di appartenenza, quello cioè che è stato inserito in fase di registrazione utenza. Sarà poi il sistema a trasformare l'orario selezionato nel fuso orario del Terapeuta.

Non è quindi necessario fare alcun calcolo manuale tra il vostro Fuso e quello Italiano.

## 5. Prenotazione e pagamento seduta

Dalla schermata delle disponibilità si potrà prenotare lo slot preferito semplicemente sezionandolo. Per poter effettuare la Conferma è necessario effettuare il pagamento che, solo per la prima seduta, deve avvenire contestualmente alla prenotazione.

Per le sedute successive, una volta avviato un percorso con il Terapeuta, le sedute potranno essere Confermate/Pagate entro le 24 ore prima dell'appuntamento.



Premendo il pulsante “Annulla” si ritorna alla schermata di Ricerca Disponibilità, mentre premendo il pulsante “Paga e Prenota” si accederà al modulo di pagamento elettronico.

I pagamenti online potranno essere effettuati attraverso i principali circuiti internazionali, ad esclusione dell’American Express, oppure tramite PayPal.

Una volta completato il pagamento lo slot selezionato risulterà in stato “Booked” (il colore diventerà verde)

## 6. Accesso alla Videochiamata

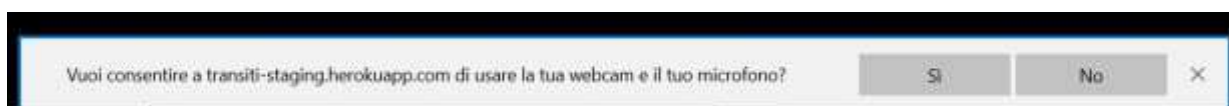
Per accedere alla seduta è sufficiente effettuare il login nell'area riservata (come descritto nel paragrafo 3) e cliccare sullo slot presente nel giorno dell'appuntamento. Cliccando sullo slot presente in Agenda prima dell'orario previsto, verrà mostrato il dettaglio della seduta.

Il sistema presenterà la seguente schermata un minuto prima dell'ora di inizio della seduta:



Premendo sul pulsante giallo “ACCEDI AL SERVIZIO” verrà attivata la sessione di video chiamata.

NB: solo la prima volta il Browser mostrerà una pop up tipo la seguente per richiedere l'accesso alla videocamera e al microfono alla quale bisogna dare il consenso:



Nella parte alta della videata, saranno sempre visibili due Fusi Orari, quello di sinistra relativo al Terapeuta mentre quello di destra dell'utente.

I seguenti pulsanti servono per:



- “Indietro”: riportano nella schermata dell'agenda a termine seduta

- “Mostrami/Nascondimi”: serve per attivare/disattivare il riquadro relativo alla propria preview
- “Contatta Terapeuta”: nel caso si dovessero presentare delle problematiche Audio-Video legate alla connessione, premendo questo pulsante sarà possibile attivare una chat di messagistica con il Terapeuta per definire come procedere (ad esempio per ripianificare la seduta ad altra data).

In ogni caso, ogni Terapeuta ha una propria mail avente formato [nome.cognome@transiti.net](mailto:nome.cognome@transiti.net) con la quale poter comunicare anche al di fuori della seduta.